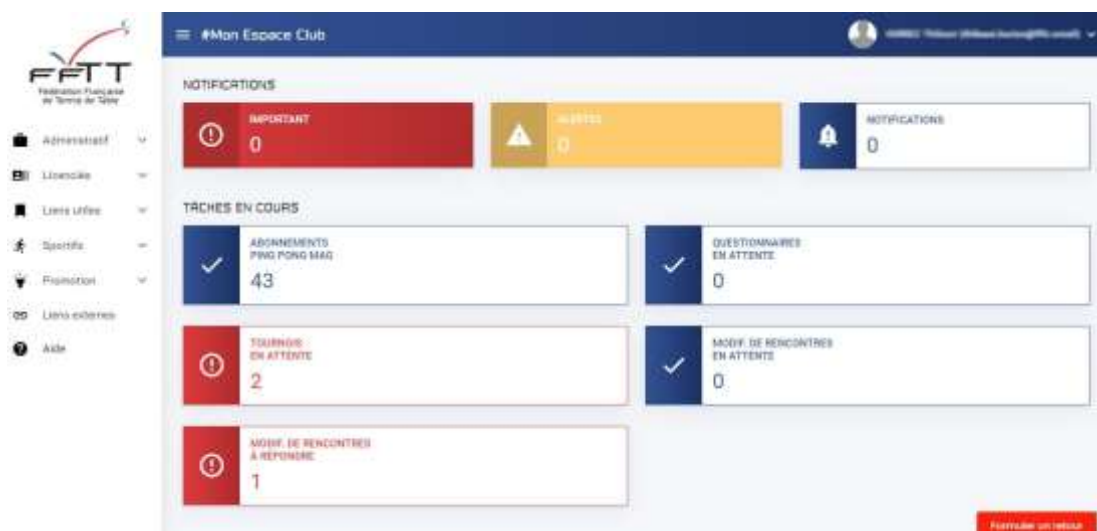


Date : Septembre 2021

Objet : Mon Espace Club - Créer une nouvelle demande de mutation

Le pré-requis est de se connecter à Mon Espace Club SPID V2 : <https://monclub.fft.com/>

Une fois connecté, la page d'accueil s'affiche



Dans le menu de gauche, cliquer sur « Licenciés » puis sur « Mutations » **1**

Dans la fenêtre principale cliquer sur « Nouvelle demande » **2**



Une nouvelle fenêtre s'ouvre

The screenshot shows the 'Mon Espace Club' interface for Philippe Bonnefois. On the left is a navigation menu with 'Licenciés' (1) and 'Mutations' (1) highlighted. The main area has search criteria (N° de licence, Nom, Prénom, Demandes de mutation, Décision, Transfert fait) and 'RECHERCHER' and 'RÉINITIALISER' buttons. Below is a table titled 'LISTE DES DEMANDES DE MUTATIONS' (2) with a search filter and buttons for 'NOUVELLE DEMANDE' and 'JOUEUR NON LICENCIÉ'. The table has columns: Organisme, Date demande, N° Licence, Nom / Prénom, Club d'origine, Date mutation, Décision, Muté, P.E., and Transfert fait. One entry is visible for Vincent BIGOTTE from Club Olympique de Noumea, with a decision of 'Accepté' and status icons for 'Muté', 'P.E.', and 'Transfert fait'. At the bottom right, it shows 'Résultats / page 25' and '1 Résultat au total'.

The screenshot shows a modal window titled 'CRÉER UNE DEMANDE DE MUTATION'. It contains several fields: 'Licencié' (3), 'Type de mutation*' (4), 'Club d'origine', 'Pays/Club d'origine' (with a note 'Si différent du club indiqué par le licencié' and '5'), 'Structure' (7), and a checkbox question 'Le joueur intègre-t-il une structure fédérale d'entraînement pour la première fois?' (6) with a sub-note 'Si oui, précisez la structure'. At the bottom are 'ANNULER' and 'ENREGISTRER' buttons. The background shows the same search criteria and table as the previous screenshot.

Indiquer le numéro du licencié souhaitant muter 3

Préciser le type de mutation **4**

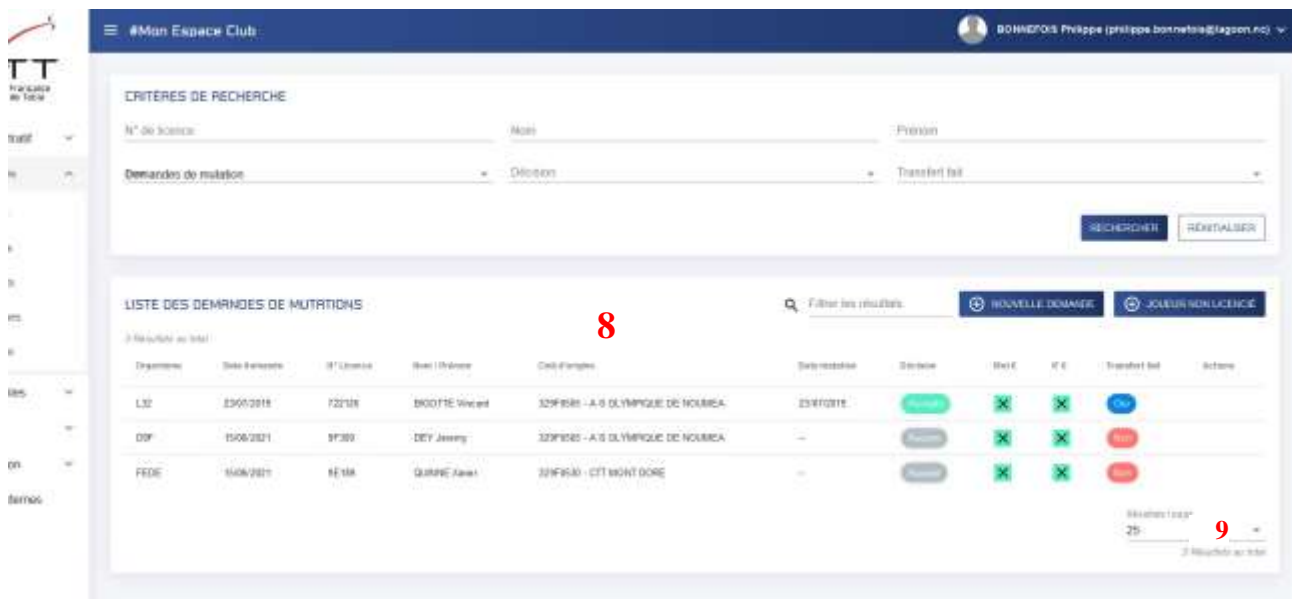
Préciser le Pays/Club d'origine si différent du club précédemment indiqué **5**

Indiquer si le joueur intègre une structure fédérale d'entraînement pour la première fois en poussant le curseur sur Oui (coloration bleue) **6** et en préciser cette dernière le cas échéant **7**

Terminer par cliquer sur le bouton bleu « Enregistrer »

A small, dark blue rectangular button with the word "ENREGISTRER" written in white capital letters.

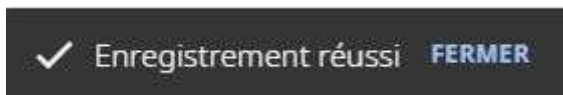
La liste des demandes en cours apparaît dans la même fenêtre **8**



L'affichage suivant apparaît : l'organisme décisionnaire, la date de la demande, le N°, Nom/Prénom du licencié, le club d'origine, la date de la mutation si le dossier est finalisé, l'état d'avancement de la demande en cours, le coût du montant à régler à la FFTT pour frais de dossier, les indemnités éventuelles de formation à régler au club origine formateur, la date du transfert effectif, et les actions possibles.

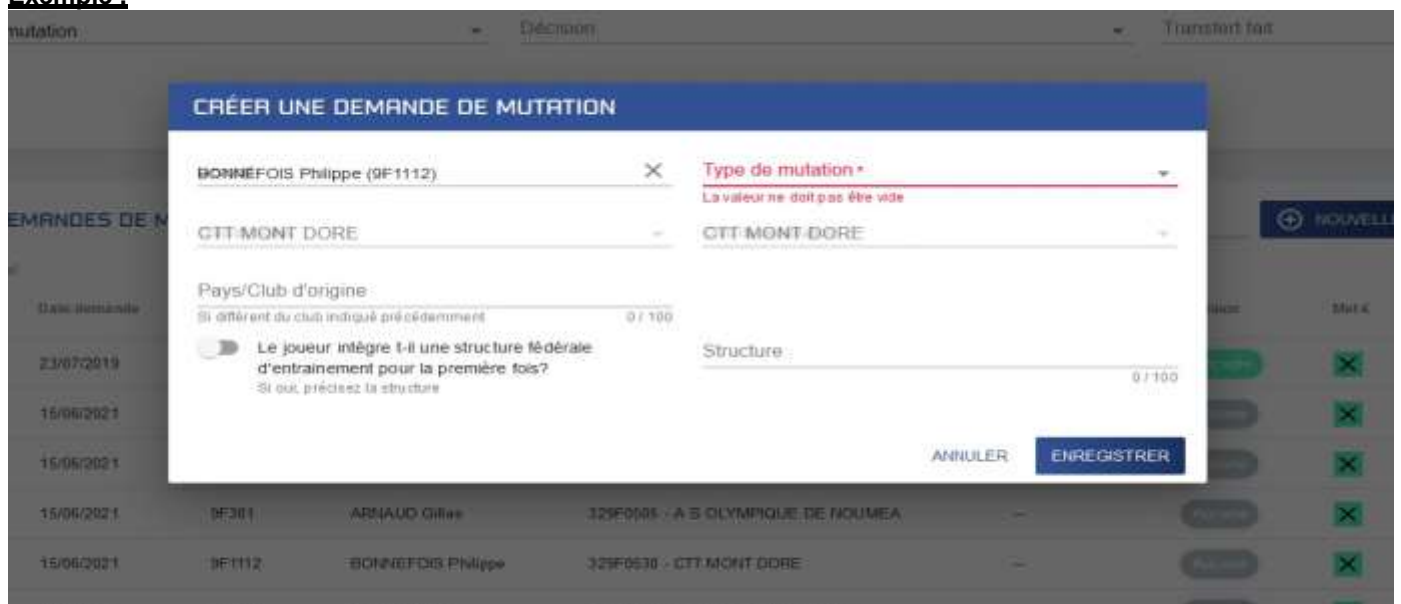
La liste peut être affichée jusqu'à 400 items en précisant le nombre de résultats à afficher **9**

Si le formulaire est correctement renseigné, le message suivant s'affiche



S'il y a un ou plusieurs champs à revoir, ils sont mis en surbrillance rouge

Exemple :



Il conviendra alors de modifier ces champs et de cliquer à nouveau sur Enregistrer.

